



Circulaire 8118

du 26/05/2021

WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Appel aux candidat.e.s à la fonction de : Conseiller.ère.s Techno-Pédagogiques en charge de l'Intégration du Numérique - Cellule de soutien et d'accompagnement - Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	du 18/05/2021 au 07/06/2021
Documents à renvoyer	oui, pour le 07/06/2021

Information succincte	Wallonie Bruxelles Enseignement recrute des chargé.e.s de mission - Conseiller.ère.s Techno-Pédagogiques en charge de l'Intégration du Numérique au sein de la Cellule de soutien et d'accompagnement de la Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques
-----------------------	---

Mots-clés	Recrutement – Charge de mission – Appel à candidat – Conseiller Techno-pédagogique – Cellule de soutien et d'accompagnement - WBE
-----------	---

Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Maternel ordinaire Centres psycho-médico-social Primaire ordinaire Centres d'Auto-Formation Secondaire ordinaire Centres de Technologie Avancée (CTA) Secondaire en alternance (CEFA) Centres de dépaysement et de plein air (CDPA) Maternel spécialisé Centres techniques Primaire spécialisé Secondaire spécialisé Secondaire artistique à horaire réduit Homes d'accueil permanent Internats primaire ordinaire Internats secondaire ordinaire Internats prim. ou sec. spécialisé Internats supérieur Promotion sociale secondaire Promotion sociale secondaire en alternance Ecoles supérieures des Arts Hautes Ecoles Universités Promotion sociale supérieur

Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants :

- Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)
- Le Service général du Pilotage des Ecoles et des CPMS
- Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)

Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :

- Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone
- Les Délégués et Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles, des ESA et universités
- Les organisations syndicales
- Les organisations représentatives des associations de parents

Signataire(s)

WBE - Mme Catherine GUISET, Directrice générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
GUISET Catherine	DGPAP	secretariat.sge@cfwb.be



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Appel aux candidats à la fonction de
Conseiller.ère.s Techno-Pédagogiques en
charge de l'Intégration du Numérique
(H/F/X) – Cellule de Soutien et
d'Accompagnement – Direction Générale
du Pilotage et des Affaires Pédagogiques

DATE DE PUBLICATION : 18/05/2021

Rédacteur : Ysaline Molle

Madame, Monsieur,

Wallonie Bruxelles Enseignement recrute deux chargés de mission - **Conseiller.ère.s Techno-Pédagogiques en charge de l'Intégration du Numérique** au sein de la Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques.

Vous trouverez annexés au présent appel à candidat(e)s le **profil de fonction** détaillé, contenant les critères de recevabilité et tous les éléments pratiques pour un dépôt de candidature.

Les candidatures seront posées, sous peine de nullité, **jusqu'au 07 juin 2021 inclus**, et ce, **exclusivement** en complétant **le formulaire** disponible sur le site internet **et en y joignant les documents requis**.

Je vous invite à assurer une large diffusion du présent appel auprès des membres du personnel de votre établissement.

Dès à présent, je vous remercie pour votre collaboration.

Catherine GUISET,
Directrice générale
Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

WALLONIE BRUXELLES ENSEIGNEMENT RECRUTE DEUX

Conseillers/Conseillères Techno-Pédagogiques en charge de l'Intégration du Numérique (H/F/X)

RÉFÉRENCES : WBE3 CM CSAP 2021 014

NOTRE INSTITUTION

Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) est le plus important pouvoir organisateur d'enseignement dans l'espace belge francophone. Notre organisme rassemble 365 établissements scolaires et 150 institutions apparentées (internats, centres PMS, etc.), répartis sur l'ensemble du territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Ce service public accueille plus de 211 000 élèves ou étudiants de la maternelle à l'enseignement supérieur et emploie plus de 30 000 personnes. WBE, c'est aussi 3.200.000 m² de bâtiments scolaires distribués sur 800 sites géographiques.

La mission générale est de participer à l'organisation, à la bonne marche et au développement au quotidien de l'enseignement organisé par WBE et de tous ses établissements d'enseignement, cela au bénéfice de tous ses membres des personnels et, à travers eux, de tous ses élèves et de tous ses étudiants.

Dans le cadre de sa transformation, et des différents projets menés dans le secteur de l'enseignement dont notamment le Pacte pour un enseignement d'excellence, WBE est à la recherche de nouveaux collaborateurs pour l'aider à mener à bien son évolution et ses missions de pouvoir organisateur.

www.w-b-e.be

DIRECTION & SERVICE

La Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogiques est responsable de l'organisation, l'opérationnalisation et l'amélioration continue du pilotage des établissements de WBE ainsi que du développement professionnel et de l'accompagnement des personnels pédagogiques et de direction. Elle est également responsable de la politique pédagogique et d'amélioration de la qualité des établissements de WBE.

Au sein de la Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogiques, la Cellule de Soutien et d'Accompagnement est chargée de :

- D'offrir son appui aux écoles pour l'élaboration de leur Plan de pilotage.
- D'accompagner et suivre la mise en œuvre du Contrat d'objectifs.
- D'apporter son appui aux écoles pour rédiger leur proposition de dispositif d'ajustement et accompagner et suivre la mise en œuvre du protocole de collaboration.
- De conseiller et accompagner les directions, les enseignants, les équipes éducatives et les écoles suite à une visite de l'Inspection ou des constats du pouvoir organisateur.

- De conseiller, accompagner et soutenir le déploiement d'une approche intégrée du numérique.
- D'accompagner et soutenir les directions dans le déploiement du travail collaboratif.
- De soutenir les écoles dans la construction de leur projet d'établissement.
- De soutenir l'implantation des programmes et l'innovation pédagogique.
- D'accompagner ou superviser des groupes d'enseignants qui construisent collectivement des démarches pédagogiques, des outils pour leur cours.
- De participer à l'analyse des besoins de formation des enseignants.
- D'assister les écoles et les équipes dans le travail d'autoanalyse des résultats lors des évaluations externes non certificatives.
- Apporter son appui à la mise en œuvre du PECA

FONCTION

Vous endossez le rôle d'expert en la matière et soutenez l'implantation de programmes d'innovation et de projets associés.

OBJECTIFS DE LA FONCTION

- Soutenir l'implantation des projets d'innovation techno-pédagogique ;
- Conseiller et accompagner les enseignants, les équipes pédagogiques et les écoles en termes de pédagogie numérique ;
- Assurer une veille permanente relative à l'évolution des techniques, des réglementations dans les matières dont vous avez la charge ;
- Représenter WBE dans divers groupes de travail.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En tant que Conseiller Techno-Pédagogique en charge de l'Intégration du Numérique (H/F/X), vous serez amené-e à :

- **Soutenir l'implantation des projets d'innovation techno-pédagogique :**
 - Vous soutenez les établissements dans l'intégration du numérique en lien avec leur projet d'école et leur contrat d'objectif ;
 - Vous accompagnez les enseignants et directions dans la création de stratégies numériques ;
 - Vous accompagnez les enseignants dans l'évaluation de leurs actions techno-pédagogiques ;
 - Vous accompagnez et animez des groupes de travail pluridisciplinaires en vue d'améliorer la qualité de la formation assurée aux élèves ;
 - Vous informez les équipes éducatives et pédagogiques du contenu des réformes en matière d'enseignement ;
 - Vous apportez un regard critique sur la pertinence du choix d'outils numériques dans la mise en place de dispositifs d'enseignement et veillez à proposer diverses alternatives ;
 - Vous organisez et participez aux réunions concernant différents projets ;
 - Vous coordonnez le flux d'information grâce aux partages, aux publications, aux relais (avec des plateformes de partage, des réseaux sociaux, des blogs, des espaces de forum et de commentaire, des CMS...) en vue de produire de nouvelles ressources tant pour les établissements dont vous avez la charge que pour Wallonie Bruxelles Enseignement.

- **Conseiller et accompagner les enseignants, les équipes pédagogiques et les écoles en termes de pédagogie numérique :**
 - Vous assistez les établissements et les équipes pédagogiques dans leurs analyses ;
 - Vous participez à l'analyse des besoins en formation des enseignants ;
 - Vous faites des suggestions en vue d'élaborer un plan de formation collectif et individuel des établissements ;
 - Vous délivrez des méthodes d'organisation, de gestion et de contrôle de projets numériques (priorités, indicateurs en lien avec le projet rentré, planification, évaluation, reporting des difficultés rencontrées, ...).
- **Assurer une veille permanente relative à l'évolution des techniques, des réglementations dans les matières dont vous avez la charge :**
 - Vous vous familiarisez de façon continue aux divers outils numériques proposés dans le cadre des projets numériques ;
 - Vous assurez le monitoring des projets selon les indicateurs définis par Wallonie Bruxelles Enseignement;
 - Vous actualisez vos connaissances de façon soutenue.
- **Représenter et soutenir WBE dans divers groupes de travail :**
 - Vous représentez WBE dans divers GT en construisant en amont la ligne directrice du PO et en la défendant lors des réunions et débats.
 - Vous apportez un appui administratif relatif à la réalisation de documents formels propres à Wallonie Bruxelles Enseignement (ressources produites, roadbook et synthèse du projet, ...).
 - Vous accompagnez l'élaboration et l'écriture de projets à destination des divers organismes de subsides et de partenariat.
- **Soutenir les équipes pédagogiques dans les démarches inhérentes à leurs stratégies numériques**

Cette liste de tâche n'est pas exhaustive.

PLUS D'INFO SUR LA FONCTION ?

Sandrine GEUQUET | Référente Numérique
Courriel : Sandrine.GEUQUET@cfwb.be

PROFIL

CONDITIONS DE PARTICIPATION :

1. DIPLÔME REQUIS

Vous êtes en possession du **diplôme de l'enseignement supérieur de type court (bachelier/graduat)** en ou de son équivalence reconnue par le 'Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur' de la Communauté française au moment de la candidature.

Pour les diplômes obtenus dans une autre langue que le français, une attestation de votre connaissance de la langue française délivrée par le Selor suite à un test linguistique (article 7) est requise (pour l'obtenir : inscription en ligne sur le site du Selor (www.selor.be))

Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise (pour l'obtenir: 02/690.89.00 Service de l'équivalence des diplômes/Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur)

2. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE :

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de minimum **2** années dans le secteur de l'enseignement.

3. ATOUTS :

Une expérience professionnelle dans un ou plusieurs des domaines suivants constitue un/des atout(s) :

- La **formation d'adultes**
- La **gestion de projet**
- Les **innovations technologiques**
- La **mise en œuvre de dispositif d'intégration du numérique**

4. CONDITIONS PARTICULIÈRES POUR UNE CHARGE DE MISSION :

Pour accéder à une charge de mission, vous devez **en outre être nommé(e) à titre définitif à temps plein dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles**, en activité de service ou en disponibilité par défaut d'emploi.

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- **Analyser l'information** : Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un œil critique l'information.
- **Résoudre des problèmes** : Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre des solutions.
- **Soutenir** : Vous accompagnez les autres, servez de modèle et les soutenez dans leur fonctionnement quotidien.
- **Conseiller** : Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- **S'auto-développer** : Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Vous avez des connaissances élémentaires des travaux en cours dans le Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
- **Vous avez de bonnes connaissances des technologies de l'information et de la communication ;**
- Vous avez des connaissances élémentaires des référentiels de compétences numériques DIGCOMP EDU ;
- Vous avez de bonnes connaissances en bureautique ;
- **Vous avez une bonne maîtrise des techniques de communication écrite ;**
- Vous avez une bonne maîtrise des techniques de communication orale.

Les compétences en gras et la motivation sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction et ont une valeur plus importante dans le score final de la sélection.

Les compétences en italique et la motivation sont considérées comme essentielles pour la fonction. Si vous n'obtenez pas le score minimal pour ces critères, vous ne pourrez pas réussir la sélection.

CONDITIONS D'AFFECTATION :

Si vous êtes lauréat·e, vous devrez - *pour pouvoir entrer en fonction* – remplir [certaines conditions d'affectation](#).

NOTRE OFFRE

CONDITIONS DE TRAVAIL ET D'ENGAGEMENT

Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) offre 2 postes.

Si vous êtes lauréat·e de la sélection, vous serez engagé·e en qualité de Conseiller Techno-Pédagogique en charge de l'Intégration du Numérique sous contrat à durée indéterminée pour exercer des tâches spécifiques (niveau 2+ - catégorie administratif) avec le barème de traitement 250/1

Rémunération : entre 28.374,60 € (avec 2 années d'expérience) et 43.644,46 € (salaire annuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises). Toute expérience jugée utile pour la fonction pourra être valorisée pécuniairement, sous réserve des attestations émanant des employeurs concernés.

Régime de travail : 38h/semaine

Type de travail : Itinérant. La résidence administrative est fixée au domicile de l'agent.

La fonction nécessite des déplacements fréquents à Bruxelles et en Wallonie. **Vous devez donc impérativement être en possession d'un permis B, ainsi que d'un véhicule personnel.**

AVANTAGES

- Horaire de travail variable (arrivée entre 07h30-09h00 et départ entre 16h00-18h30) ;
- Titres-repas d'une valeur de 6,60 € par jour presté (avec retenue de 1,24 €) ;
- Pécule de vacances et prime de fin d'année ;
- Assurance hospitalisation à un tarif avantageux via le Service social (la prime de base est gratuite) ;
- Indemnité vélo (24 centimes par kilomètre) ;
- Possibilité de télétravail après 6 mois dans la fonction (sous réserve de l'approbation de la hiérarchie) ;
- Forfait de 50€ par mois ;
- 27 jours minimum de congé par an ;
- Congé entre Noël et Nouvel an ;
- Possibilités de formations.

CONDITIONS PARTICULIÈRES POUR UNE CHARGE DE MISSION

Les **candidats nommés dans l'Enseignement** et qui souhaiteraient postuler à la présente fonction **dans le contexte d'une charge de mission** telle que définie par le décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, **sont invités à en faire la mention** dans leur acte de candidature.

WBE **considérera toutes les candidatures introduites à ce titre et confirmera la faisabilité d'une telle option, dans l'hypothèse où elle aurait été demandée par un candidat retenu.** Les conditions de travail et avantages liés à la fonction seront adaptés de manière à se conformer au prescrit légal.

Durée : La mission est accordée pour une durée de 12 mois renouvelable par période de 2 ans.

Rémunération et avantages :

- Le candidat retenu dans ce cadre bénéficiera d'une échelle identique à l'échelle de nomination
- Le candidat bénéficiera en outre d'une allocation mensuelle de 86.76€ brut.

Régime de travail et de congés :

- Le régime horaire est celui applicable à l'administration (38h/semaine)
- Le régime de vacances annuelles de l'intéressé est celui applicable dans son établissement d'affectation

PROCÉDURE DE SÉLECTION

ÉTAPES DE SELECTIONS

1. Présélection sur base des [CONDITIONS DE PARTICIPATIONS](#) de la sélection.

Les candidatures démontrant la plus grande adéquation avec les critères annoncés dans l'appel seront retenues pour la suite de la procédure. Sur la base du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

Nous vous conseillons d'accorder une attention particulière à la description de vos expériences professionnelles dans votre C.V. Ce sont ces données qui sont utilisées par nos responsables de sélection pour le screening qualitatif des C.V.

2. Epreuves de sélection

Les candidats retenus suite à la présélection seront invités à participer aux épreuves de sélection. Ces épreuves consisteront en :

2.1. Examen écrit

Cette épreuve évalue vos compétences techniques et comportementales (voir rubrique [COMPÉTENCES](#)). Elle se tiendra vers la fin juin (sous réserve de modification).

Cette épreuve sera organisée en ligne via la plateforme « TestWe ».

Pour réussir cette épreuve, il faut obtenir au moins 50% des points. Seuls les 5 candidats les mieux classés seront conviés à l'épreuve suivante (2.2. Entretien de sélection).

2.2. Entretien de sélection

L'entretien de sélection évalue si vos compétences techniques et comportementales (voir rubrique [COMPÉTENCES](#)) répondent aux exigences du poste. Vous serez également questionné sur votre motivation, votre intérêt pour la fonction et le domaine.

L'entretien se déroulera la première semaine de juillet 2021 (sous réserve de modification).

Suivant l'évolution de la situation sanitaire, cet entretien pourra être organisé en ligne en visioconférence via l'outil « Cisco Webex Meetings ».

Pour réussir la sélection, il faut obtenir au moins 50/100 à l'entretien oral.

Pour réussir la sélection, il faut obtenir au moins **50/100** des points au total des deux épreuves.

Le classement sera établi sur base des résultats obtenus au total des deux épreuves (2.1. + 2.2). A égalité de points, la priorité sera donnée au candidat ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'Motivation'. Si pour cette partie, des personnes ont des points égaux, leur classement sera établi de manière aléatoire.

WALLONIE BRUXELLES ENSEIGNEMENT PROMEUT LA DIVERSITE ET L'EGALITE DES CHANCES.

Vous souhaitez plus d'information sur notre gestion de la diversité ou vous souhaitez des aménagements raisonnables ? Vous trouverez davantage d'informations à propos de notre politique d'égalité des chances [en cliquant ici](#).

COMMENT POSTULER ?

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature comportant impérativement les documents suivants :

- Un curriculum vitae détaillé, rédigé en français et actualisé (avec les dates précises : jour, mois et année);
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du [DIPLOME REQUIS \(OU DE SON EQUIVALENCE\)](#);
- Une copie de votre arrêté de nomination (pour les candidats nommés dans l'Enseignement)

Vous pouvez poser votre candidature **jusqu'au 07/06/2021 inclus**. Complétez [le formulaire sur notre site](#) et joignez-y les documents requis.

Les **candidats nommés dans l'Enseignement** et qui souhaiteraient postuler à la présente fonction dans le contexte d'une **charge de mission** sont invités à en **faire la mention dans leur lettre de motivation**.
